

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА КРАСНАЯ ГОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## **Раздел 1.**

### **Общие положения**

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Красная Горка муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее Школа) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», действует на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Красная Горка Нуримановского района Республики Башкортостан и передано в собственность муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан №312-Р от 30 декабря 2005 года.
- 1.2. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации и Республики Башкортостан гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 1.3. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Башкортостан, актами республиканских и местных органов государственной власти Республики Башкортостан, решениями соответствующих органов отдела образования, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», настоящим Уставом Школы.
- 1.4. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством.
- 1.5. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), находящимся в ведении муниципального района Нуримановский район РБ. Функции Учредителя Школы от имени муниципального района осуществляет глава администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.
- 1.6. Отношение между Школой и Учредителем определяется договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством.
- 1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе,

осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.9. Официальное наименование Школы:  
полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Красная Горка Муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Сокращенное - МОУ СОШ с. Красная Горка.

1.10. Юридический адрес Школы: 452440, Республика Башкортостан, Муниципальный район Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 87.

1.11. Адрес местонахождения Школы: 452440, Россия, Башкортостан Республика, с. Красная Горка, ул. Советская.

## **Раздел 2.**

### **Цели, задачи и виды деятельности Школы**

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, возникают у Школы со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Школа в соответствии с лицензией имеет право на образовательную деятельность, на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации и Герба Республики Башкортостан, штампами и бланками со своим наименованием, на льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

- 2.6. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 2.7. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 2.8. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 2.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната в соответствии с примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната.
- 2.11. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
- 2.13. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родитель (законный представитель) обязан создать условия для проведения занятий на дому.
- 2.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 2.15. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы.
- 2.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.
- 2.16. Школа обслуживает и обеспечивает прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования до 18 лет; обеспечивает прием учащихся из других учебных заведений и населенных пунктов на конкурсной основе в 10-11 классы.
- 2.17. Школа имеет право устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, участвовать в международных и национальных ярмарках, выставках и конкурсах, организовывать специализированные выставки, проводить конференции.
- 2.18. Школа вправе проводить организационно - педагогические, учебно-производственные и экономические эксперименты в соответствии с нормативными актами и научно-методическими рекомендациями.
- 2.19. Школа может быть реорганизована в иное муниципальное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет

нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

2.20. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Школой, и действуют на основании доверенности.

2.22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.24. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с администрацией района и органами местного самоуправления на Школу, Учредителя и организации общественного питания. В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.26. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.27. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется решением педагогического совета Школы.

2.28. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2.29. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

В классах с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим или разным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

### **Раздел 3. Образовательный процесс**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и профилизации. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Школе - русский.

В Школе изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации, русского и башкирского языков как государственных языков Республики Башкортостан регламентируется государственными образовательными стандартами и республиканским законодательством

Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на выбор языка обучения.

Изучение родных языков (башкирского, татарского) устанавливается решением педсовета с учетом желания обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), их заявления.

В качестве иностранных изучаются английский и (или) немецкий языки.

3.7. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учредителем Школы.

3.8. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Преподавание ОБЖ (основ военной службы) осуществляется в соответствии с базисным учебным планом текущего года.

3.10. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом школы.

3.11. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.12. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным базисным планом.

3.13. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

Школа (2-11 классы) работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. 1 классы – по графику пятидневной рабочей недели.

3.14. При норме рабочего времени учителя 1 астрономический час продолжительность академического часа в 1 классе – 35 минут, в последующих – 45 минут.

3.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и должна соответствовать требованиям учебного плана общеобразовательного учреждения:

в начальной школе 4-5 часов в день, 25 часов в неделю;

в 5-8 классах 5-6 часов в день, 30- 34 часа в неделю;

в 9-11 классах 6 часов в день, 36 часов в неделю.

3.16. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учётом необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий и воспитательной работы определяются расписанием, утвержденным директором Школы в соответствии с учебным планом. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.17. Домашнее задание дается по предметам по мере надобности с учётом психофизиологических особенностей обучающихся с соблюдением педагогических требований, научной организации педагогического труда и с учётом индивидуальных особенностей каждого обучающегося Школы. Объем домашних заданий по времени не должен превышать по всем предметам в день:

в 1-2 классах - 1 час;

в 3-4 классах – 1,5 часа;

в 5-7 классах – 2 часа;

в 8-9 классах – 3 часа;

в 10-11 классах – 4 часа.

3.18. Все проводимые массовые мероприятия с обучающимися (собрания, утренники, кружки, клубы, секции и т.д.) заканчиваются:

для учащихся 1 ступени – не позднее 18 часов;

для обучающихся 2 ступени – не позднее 20 часов;

для обучающихся 3 ступени – не позднее 21 часа.

3.19. Внешний вид обучающихся должен соответствовать гигиеническим требованиям. Вводится школьная (приближенная к школьной) форма и сменная обувь.



3.20. Туристические походы, экскурсии и спортивные мероприятия проводятся под руководством учителей - предметников, классных руководителей и воспитателей в сроки, утвержденные директором, заместителем директора по воспитательной работе, с учётом целей и маршрута, возраста обучающихся, состояния их здоровья, соблюдения правил техники безопасности. Наполняемость группы при одном руководителе составляет 9 человек. Может быть использована родительская общественность.

3.21. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с отделом образования администрации района.

3.22. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством.

В 1 классе используется качественная оценка успеваемости. В последующих классах учитель, оценивая письменные работы и устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки выставляются учащимся 2-9 классов за каждый из трех семестров, учащимся 10-11 классов – за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

За отличную учёбу, примерное поведение и активное участие обучающихся в общественной жизни Школа применяет следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- занесение на Доску почета;
- разовое премирование материальными средствами;
- награждение Похвальными грамотами, Похвальными листами.

## **Раздел 4.**

### **Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется Учредителем Школы и закрепляется в его Уставе. Учредитель Школы устанавливает порядок приема в него на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению

граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Возраст поступления в 1 класс определяется исходя из функциональной зрелости ребенка, его объективной готовности к обучению. В 1 класс принимаются дети, достигшие 6,5 – 7 летнего возраста до 1 сентября текущего года.

Для зачисления детей в 1 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием и зачисление детей в Школу проводится до 25 августа и оформляется приказом директора.

4.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным на 1 и 2 ступенях образования. В этом случае, помимо документов, предусмотренных настоящим Уставом, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или усвоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе и пришкольном интернате.

4.5. Прием в Школу оформляется приказом по школе. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта, в которой имеется заключение медиков о возможностях обучения в массовой школе;
- выписка текущих оценок по всем предметам (при переходе в течение учебного года).

4.6. Для поступления в 10 класс учащимся, обучающимся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- Аттестат об окончании девяти классов.

4.7. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

4.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.9. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами);

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются положением и другими предусмотренными нормативными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Школой;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.10. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс решением педагогического Совета могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления Школы в соответствии с его компетенцией.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

4.13. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.14. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.15. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.16. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам этой Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью Школы.

4.17. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Обучающимся Школы запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.20. По решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе и оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении Школой в составе родительских комитетов школы и классов и посредством участия на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости, посещать уроки с разрешения директора и учителя, ведущего урок;

е) беседовать с педагогами;

ж) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) посещение проводимых школой родительских собраний;
- г) бережного отношения обучающегося к государственной собственности.

4.23. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.21 и 4.22 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.24. Порядок комплектования Школы работниками.

Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

4.25. Для работников обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.26. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;

Другими документами, характерными для данной Школы.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования.

4.28. Работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в составе педагогического Совета школы, профсоюзной организации;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.29. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются законодательством;

е) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

ж) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже 25 лет.

4.30. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.31. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса РФ:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;  
б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, появление в школе в нетрезвом состоянии.

4.32. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав школы.

## **Раздел 5 Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом школы и строится на принципах демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Школе являются Педагогический совет школы, Попечительский совет, общее собрание, собрания родителей, Совет школы.

Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются отдельными положениями, принятыми на общем собрании Школы. Эти положения являются составной частью настоящего Устава.

5.3. Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Прием на работу директора школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя.

5.4. Директор школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом школы.



Директор школы действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен администрации Муниципального района Нуримановский район, а также Комитету по управлению собственностью Муниципального района Нуримановский район по имущественным вопросам.

5.5. Директор Школы выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- назначает заместителей по согласованию с главой администрации муниципального образования;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета школы;
- по согласованию с главой администрации муниципального образования, утверждает структуру Школы, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор Школы несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитом бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Отношения работников и Школы, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Школой определяется Уставом и положениями об органах самоуправления.

5.9. Права Общего собрания трудового коллектива Школы:

- а) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Школы», и представлять его на утверждение;
- б) обсуждать вопросы охраны труда и техники безопасности, поведение и поступки отдельных членов коллектива.

## **Раздел 6.**

### **Имущество и средства Школы**

6.1. Имущество школы является муниципальной собственностью муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального образования, согласно прилагаемому перечню имущества.

6.2. Школа вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет выделенных Школе из местного бюджета или бюджета муниципальных внебюджетных фондов.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное главой Администрации муниципального района Нуримановский район;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Доходы, полученные Школой от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несет Учредитель этой Школы в порядке, определяемом законом.

Ревизия деятельности учреждения осуществляется администрацией муниципального образования и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6.6. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы.

6.7. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
  - предоставлять Администрации муниципального района, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
  - осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

Производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- за искажение муниципальной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством ответственность.

6.9. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у неё полностью или частично администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке муниципальными правовыми актами.

6.11. Школа:

устанавливает структуру управления деятельностью общеобразовательного учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Для выполнения уставных задач школа имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Школы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

#### 6.12. Школа:

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

несет ответственность за причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения;

обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.13. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Школа может быть ликвидирована по решению:

- а) главы администрации муниципального района;
- б) суда.

Имущество и денежные средства Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками школы, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Школы учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением

обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6.14. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством.

6.15. Школа обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации муниципального района.

## **Раздел 7.**

### **Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:**

- настоящий Устав;
- Договор с Учредителем;
- должностные инструкции работников школы;
- приказы директора школы;
- штатное расписание работников школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Совете школы;
- Положение о попечительском Совете;
- Положение о родительском Совете;
- Положение о классах коррекции;
- приказы начальника отдела образования администрации муниципального района;
- Положение о методическом объединении педагогов;
- учебный план, учебный график, расписание уроков и других занятий;
- Положение о материальном стимулировании персонала школы;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Правила поведения для обучающихся;
- Положение о предметной конфликтной комиссии при проведении устных и письменных экзаменов;
- Положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;
- Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о вечернем (сменном) образовании, положение о свободном посещении учебных занятий, положение о дифференцированном обучении, положение о классах компенсирующего обучения);
- Положение о ПМПК. Должностная инструкция участников ПМПК;
- Положение о приеме учащихся в школу;
- Положение о школьном ученическом Совете;
- Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад;

- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о профильных лагерях, лагерях дневного пребывания;
- Положение о бракераже пищи;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о профильных классах;
- должностные обязанности по охране труда работников;
- другие акты, издаваемые работодателем и Учредителем в пределах их компетенции, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Школы**

8.1. Решение о прекращении деятельности Школы принимается Учредителем в виде её ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, при этом её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель комитета по управлению собственностью района.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками школы передаётся комитету по управлению собственностью района, закрепившему его за школой на праве оперативного управления.

8.5. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Школы считается завершённой, а школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав производится по инициативе членов педагогического коллектива на общем собрании Школы.

Устав обсужден и принят на общем собрании  
трудового коллектива Школы.  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение  
к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы села Красная Горка  
муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

**Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности и закрепленного за учреждением на праве  
оперативного управления**

№	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 1 января 2006 года			
		Местона- хождение	Единица измерения		Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость
			Кв. м	Кол-во	
1	Здание школы		3612,6	1/2	4954,2 / 3121,2
2	Здание машиноведения		121,0	1	296,8 / 0,0
3	Интернат		870,0	1/2	535,0 / 444,1
4	Гараж		458,2	1	16,0 / 5,2
5	Очистительное сооружение		5,3	1	3,4 / 2,4

Руководитель \_\_\_\_\_ Гизатуллина Н.А.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Куланчина Ф.Х.