

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Красная Горка муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, утверждена приказом от 29 декабря 2018 года № 188 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Организационные положения	<p>Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, состав учетной политики</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 1 к учетной политике);</li> <li>- самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов (приложение 2 к учетной политике);</li> <li>- технология обработки учетной информации, включающий график документооборота (приложение 3 к учетной политике);</li> <li>- самостоятельно разработанные формы регистров учета (приложение 4 к учетной политике);</li> <li>- порядок организации и осуществления внутреннего контроля (приложение 5 к учетной политике);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 6 к учетной политике);</li> <li>-порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 7 к учетной политике);</li> <li>- порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя (приложение 8 к учетной политике);</li> <li>-порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами (приложение 9 к учетной политике);</li> <li>- порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами (приложение 10 к учетной политике);</li> <li>-порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности (приложение 11 к учетной политике);</li> <li>-порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов (приложение 12 к учетной политике).</li> </ul>
3	2. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов</li> </ul>
4	3. Себестоимость	-учет прямых, накладных и общехозяйственных расходов
5	4.Учет финансовых	-порядок ведения учета денежных средств

	активов	и денежных документов
6	5.Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	-порядок ведения учета расчетов с дебиторами и кредиторами, порядок создания резерва по сомнительной задолженности
7	6.Финансовый результат	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</li> <li>- неравномерно производимым ремонтом основных средств;</li> <li>- страхованием имущества, гражданской ответственности;</li> <li>- иными аналогичными расходами</li> </ul> <p>-формирование резерва предстоящих расходов. Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
8	7. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
9	8. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p>
10	9.Обесценение активов	-порядок обесценения активов -рассмотрение результатов обесценения

11	10. Забалансовый учет	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
12	11. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
13	12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-сроки представления бухгалтерской отчетности -формы ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности