

**Б О Й О Р О К**

**П Р И К А З**

№ 133

« 1 » 08 2019 г.

**«О создания Центра образования  
цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста»**

В соответствии Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) приказа Министерство образования Республики Башкортостан от 30 мая 2019 года № 696 и приказа Управления образования МР Нуримановский район РБ от 18 июля 2019 года № 331/1, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение МБОУ СОШ с. Красная Горка (далее - Центр и ОУ соответственно), по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Музафина Артура Амирхановича, учителя школы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ с. Красная Горка (Приложение 1 к настоящему приказу);

2.2. План мероприятий по созданию и функционированию Центров (Приложения № 2 к настоящему приказу);

2.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центров (Приложения № 3 к настоящему приказу).

2.4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (Приложению 4 к настоящему приказу);

2.5. Штатное расписание (Приложению 5 к настоящему приказу).

3. Ответственного за сайт (Акузиной Р.Р.), подготовить материалы для раздела «Информация» на сайте ОУ.

8. Контроль над выполнением данного приказа возложить на Хамидуллину С.В., заместителя директора УВР.

Директор

А.Х.Нугуманов



## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Красная Горка МР Нурымановский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным документом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23, и приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 30 мая 2019 года № 696 и приказа Управления образования МР Нурымановский район РБ от 18 июля 2019 года № 331/1.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПЛАН  
мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный за реализацию
1	<p>Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Красная Горка МР Нуримановский район Республики Башкортостан в том числе утверждающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о деятельности Центра;</li> <li>- руководителя Центра;</li> <li>- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;</li> <li>- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;</li> <li>- плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре</li> </ul>	<p>Разработка и утверждение локального нормативного акта МБОУ СОШ с. Красная Горка о создании Центра (на основании типовых положений)</p>	Июль, 2019 года	Директор ОУ
2	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на</p>	<p>1.Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования</p>	Июль - Август 2019 года	Директор школы, руководитель Центра

	базе школы	<p>цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы посредством, печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте школы баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>		
3	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам школы – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы;</p> <p>2. Подготовка письма – заявки в Управление</p>	Апрель - Июнь 2019 года	Директор школы, руководитель Центра

	<p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>образования о численном составе педагогических работников школы – сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p> <p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
4	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер - классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия</p>	<p>Сентябрь-Декабрь 2019 года</p>	<p>Директор школы, руководитель Центра</p>

		педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства		
5	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы в 2019 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	Май - Август 2019 года	Директор школы, руководитель Центра
6	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с индивидуальным дизайн-проектом (с учетом фирменного стиля «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях школы, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованным дизайн-проектом)	Июнь - Августа 2019 года	Директор школы
7	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	Июнь-август 2019 года	Директор школы, заместитель директора, руководитель Центра
8	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и	Июнь-август 2019 года	Директор школы, заместитель директора, руководитель Центра

	базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте школы		
9	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом школы; 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте школы	Август 2019 года	Директор школы, заместитель директора, руководитель Центра
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь 2019 года	Директор школы, заместитель директора,
11	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности	Июль - Август 2019 года	Директор школы, руководитель Центра

		сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)		
12	Утверждение штатного расписания школы с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом школы штатного расписания с 01 сентября 2019 года	Август-сентябрь 2019	Директор школы
13	Корректировка муниципального задания школы по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.	Сентябрь 2019	Директор школы
14	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь 2019 года	Директор школы, руководитель Центра
15	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима школы в связи с функционированием	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования	Сентябрь 2019	Директор школы, заместитель директора по учебной деятельности,

	Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте школы		руководитель Центра
16	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	С сентября 2019 и последующий учебный 2020 год	Директор школы, заместитель директора по учебной деятельности, руководитель Центра
18	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе школы	Сентябрь 2019 – 2020 год	Директор школы, заместитель директора по учебной деятельности, руководитель Центра

**Медиаплан**  
**по информационному сопровождению создания и функционирования**  
**Центров образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.  Проведение заседания рабочей группы	Социальные сети	Август, 2019	информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости
2.	Запуск раздела на сайте школы	Социальные сети	Август-сентябрь	Подготовленные материалы	Статьи, новости
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Март-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, анонсы

4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Май-июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей.  Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Статьи, новости
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы

7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком		Июнь-август	Муниципалитеты и администрации районов публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ	Статьи, новости
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ	Август - сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Статьи, новости
		Социальные сети			
9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Телевидение и радио	Сентябрь	Глава региона и его заместители, главы муниципальных образований посещают образовательные организации, участвуют в торжественных открытиях Центров. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы

10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио	Ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы

ПЛАН  
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре  
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общее	Размещение баннера с информацией о наборе учащихся в Центр (в том числе на сайте школы) презентация Центра для учащихся «Точка роста» - это наше будущее»	Сентябрь 2019	Директор школы, Руководитель центра
2	Учебно-воспитательное направление	Медиапрезентация в зоне коворкинга для всей аудитории учебного заведения «Проект как инструмент роста в образовательном процессе»	Сентябрь 2019 (на протяжении всего периода будет транслироваться на переменах, на сайте учреждения).	Директор школы, Руководитель центра
3	Внеурочная деятельность		Сентябрь-декабрь 2019	Директор школы, заместитель директора Руководитель центра
	«Технология»	«Проектная деятельность в 5-11 классах»	Весь период	Учиель технологии
	«Информатика»	«Проектная деятельность в 5-11 классах»	Весь период	Учитель информатики
	«ОБЖ»	«Проектная деятельность в 5-11 классах»	Весь период	Учитель ОБЖ
	«Шахматы»	Обучение учащихся 1-11 классов	Весь период	Учитель физкультуры
4	Социокультурные	Встреча в зоне коворкинга с профессиональным видеооператором. Основы работы с типовыми программами обработки видеоматериала, монтаж и рендирование материала. Квадрокроптер - основы работы и правильная эксплуатация.	Ноябрь 2019 года	Директор школы, Руководитель центра

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с. Красная Горка  
МР Нуримановски район РБ  
А.Х. Нугуманов

**Штатное расписание  
центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» на 2019 год**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Единица
Управленческий персонал	Руководитель	0,5
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	1 ставка от УДО
	Педагог по шахматам	1 ставка от УДО
	Педагог-организатор	1 ставка от УДО
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	1 ставка от УДО
	Педагог по предмету «Технология»	1 ставка от УДО
	Педагог по предмету «Математика и информатика»	1 ставка от УДО